**Obec: ……………………**

IČO: …………………………

Směrnici zpracoval/a: …………………………

Směrnice nabývá účinnosti: …………………………

**Směrnice č. ………**

**o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

1. Směrnice upravuje některé zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen „VZMR“).
2. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.
3. Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“) se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
* v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby 2 mil. Kč bez DPH** nebo
* v případě veřejné zakázky na **stavební práce 6 mil. Kč bez DPH.**
1. Zadavatel dle ustanovení § 31 ZZVZ není povinen zadávat VZMR v zadávacím řízení podle tohoto zákona.
2. Zadavatel je povinen dodržet zásady § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – zejména hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy uvedené a zásady dle § 6 ZZVZ. Ty jsou následující:
* dle odst. 1 a 2 - zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
* dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce,
* dle odst. 4 - Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

**Zadávání VZMR**

1. VZMR organizuje a zadává starosta, v nepřítomnosti starosty místostarosta nebo pověřený zastupitel, zástupce veřejného zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat zpravidla písemnou formou (e-mailem, poštou, prostřednictvím elektronického nástroje apod.)
2. Zadáním veřejné zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Zadavatel je oprávněn zadat veřejnou zakázku bez výběrového řízení formou ústní nebo písemné objednávky. Před zadáním veřejné zakázky provede zadavatele průzkum trhu. Průzkumem trhu se rozumí zjištění ceny plnění v místě a čase obvyklé (např. porovnáním ve veřejně dostupných zdrojích, poptávkou mezi dodavateli).
3. Zadavatel může VZMR zadat formou poptávkového řízení. Zadavatel v takovém případě stanoví konkrétní zadávací podmínky včetně hodnoticího kritéria a podmínek kvalifikace, rozhodne o oslovení konkrétních dodavatelů, případně jmenuje komisi.

**Zveřejňování**

1. V případě, že je zadavatel povinným subjektem podle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je povinen zveřejnit uzavřenou smlouvu v registru smluv, jestliže výše hodnoty jejího předmětu je vyšší než 50.000 Kč bez DPH.
2. V ostatních případech bude u zakázek, jejichž cena je vyšší než 500.000 Kč bez DPH, v souladu s § 219 ZZVZ zákona zveřejněn celý obsah uzavřené smlouvy na profilu zadavatele v rámci elektronického nástroje, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy; změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření. Zadavatel nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele uveřejní výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

**Obecná ustanovení**

1. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu předpokládá a existují zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.
2. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele (včetně poptávkového řízení) musí být archivovány po dobu min. 10 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo poskytovatel určil lhůtu delší, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

………

starosta obce